

Catania, 13/01/2026

Prot. U/ 71 /2026

Egr. Dott. **Antonio Garozzo**
Via Bufalino 5
95022 ACICATENA (CT)

Oggetto: lettera di assunzione.

Egregio Dott. Garozzo,

mi è gradito comunicarLe che il Consiglio di Amministrazione, con delibera del 4 dicembre 2025, facendo seguito alla procedura di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, ha approvato la Sua assunzione alle dipendenze di questa Azienda, con la qualifica di dirigente e con la mansione di Direttore Generale.

Il Suo rapporto di lavoro, di tipo dipendente e a tempo determinato, decorre dal 20/01/2026 ed ha una durata di tre anni, eventualmente rinnovabile alla scadenza, secondo le procedure stabilite all'art. 23 dello Statuto.

La sede di lavoro è posta presso la sede dell'Azienda, attualmente in Catania.

Il trattamento economico, omnicomprensivo di tutte le mansioni, qualifiche ed attribuzioni, comprese quelle che di volta in volta verranno attribuite *ad interim*, di ogni e qualsiasi prestazione che sarà richiesta, anche di tipo saltuario, straordinario e eccezionale, da svolgere in orario diurno, notturno, durante la domenica o i giorni festivi, per trasferte, nonché di ogni attività prestata a favore della società in occasione dell'espletamento delle funzioni, salvo il rimborso delle spese documentate di viaggio, vitto e alloggio, viene così stabilito e concordato, sulla base del vigente Contratto Collettivo Nazionale dei Dirigenti delle Imprese dei Servizi Pubblici Locali e dei documenti previsionali adottati dall'Azienda:

1. Retribuzione annua lorda (comprensiva del trattamento minimo complessivo di garanzia da CCNL): euro 105.000,00 (centocinquemila euro), corrisposta in 13 mensilità;
2. Retribuzione variabile incentivante (RVI): euro 15.000,00 (quindicimila euro), le cui modalità di erogazione saranno definite con successivo accordo tra le parti, entro tre mesi dalla data di nomina. La determinazione degli importi retributivi variabili, che avverrà non oltre il mese di maggio dell'anno successivo a quello di riferimento, sarà preceduta da almeno una verifica congiunta in corso d'anno, al fine di rilevare eventuali scostamenti e relative cause, e conseguentemente attivare le idonee azioni correttive, nonché da un confronto con il dirigente sui risultati raggiunti rispetto agli obiettivi definiti. La RVI, nei limiti di quanto conseguito, verrà erogata in unico contesto nel mese di giugno dell'anno successivo, unitamente alla retribuzione dello stesso mese. L'eventuale ulteriore retribuzione variabile incentivante potrà essere concordata successivamente tra le parti, in funzione delle esigenze di gestione e sulla base di progetti individuati dal Consiglio d'Amministrazione.

SEDE LEGALE
Via Nuovaluce n.67/A - 95030 Tremestieri Etneo CT

UFFICI AMMINISTRATIVI
Piazzale Rocco Chinnici s.n.
c/o Centro Fieristico "Le Ciminiere" - 95129 Catania CT

C.F./P.IVA: 06007110874

Iscrizione C.C.I.A.A.
Catania 06007110874
R.E.A. 456663

CENTRALINO: 095/4014300
FAX: 095/4014310
EMAIL: protocollo@scmc.it
PEC: protocollo@pec.scmc.it

www.scmc.it

Quanto alle mansioni assegnate, il Direttore Generale è l'organo preposto alla gestione dell'attività dell'Azienda Speciale. Le attribuzioni assegnate al Direttore Generale sono indicate nell'art. 114 del TUEL e nello Statuto dell'Azienda, con particolare riferimento agli artt. 24 e 25.

L'incarico di Direttore Generale è *“incompatibile con qualsiasi altro impiego, commercio, industria, professioni o incarichi professionali esterni anche temporanei, tanto pubblici quanto privati”*.

Ai sensi dell'art. 114 del TUEL e dell'art. 24 dello Statuto al direttore *“competete la responsabilità gestionale”*.

Ai sensi dell'art. 25 dello Statuto, in particolare:

“1. Il Direttore Generale ha, nell'ambito delle proprie funzioni e nel rispetto delle competenze attribuite per legge o dal presente Statuto agli altri organi dell'Azienda, la piena autonomia decisionale.

2. In particolare il Direttore Generale:

A) sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale e finanziaria dell'Azienda, in autonomia decisionale per il raggiungimento degli obiettivi generali dell'Azienda;

B) dirige il personale dell'Azienda ed esercita il potere disciplinare nei modi e con i limiti previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, provvedendo all'assunzione ed eventuale interruzione del rapporto di lavoro sia del personale impiegatizio che operaio;

C) predispose e sottopone all'Amministratore Unico ovvero, se nominato, al Consiglio di Amministrazione lo schema dei piani e dei programmi d'intervento, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo annuale e del conto consuntivo;

D) prende parte con voto consultivo alle sedute del Consiglio di Amministrazione, quando nominato, e ne esegue le deliberazioni;

E) provvede agli appalti e alle forniture necessarie al funzionamento ordinario dell'Azienda, nomina e presiede le commissioni di gara e stipula i relativi contratti, sino a concorrenza del limite di valore determinato dall'organo amministrativo ai sensi dell'art. 24 che precede;

F) firma gli ordinativi di pagamento e le reversali d'incasso;

G) firma la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza dell'Amministratore Unico o, se è nominato un Consiglio di Amministrazione, del Presidente;

H) provvede a tutti gli altri compiti determinati dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti;

I) attua, tramite ordini di servizio ed autonomamente, i provvedimenti ritenuti necessari alla struttura organizzativa e alle funzioni del personale per i miglioramenti delle stesse ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Azienda.

3. Entro i limiti, anche di valore, e nei modi stabiliti con apposito regolamento dall'Amministratore Unico, ovvero, se nominato, dal Consiglio di Amministrazione, provvede direttamente, sotto la propria responsabilità, agli acquisti e alle spese ed opere necessarie per il normale ed ordinario funzionamento della Azienda, sottoponendo poi allo stesso organo amministrativo il relativo rendiconto.

4. Il Direttore Generale verifica la costante adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dell'Azienda ai sensi del precedente art. 20 del presente Statuto,

SEDE LEGALE
Via Nuovaluce n.67/A - 95030 Tremestieri Etneo CT

UFFICI AMMINISTRATIVI
Piazzale Rocco Chinnici s.n.
c/o Centro Fieristico "Le Ciminiere" - 95129 Catania CT

C.F./P.IVA: 06007110874

Iscrizione C.C.I.A.A.
Catania 06007110874
R.E.A. 456663

CENTRALINO: 095/4014300
FAX: 095/4014310
EMAIL: protocollo@scmc.it
PEC: protocollo@pec.scmc.it

www.scmc.it

e in caso di rilevata inadeguatezza dello stesso, anche in relazione all'obiettivo della rilevazione tempestiva della crisi dell'impresa e della perdita della continuità aziendale, cura di sottoporre tempestivamente all'organo amministrativo le necessarie proposte di adeguamento.

Il Direttore Generale può, sotto la propria responsabilità, delegare ad uno o più altri dipendenti parte delle proprie competenze, nonché il potere di firma degli atti, mediante la formalizzazione di apposite deleghe o procure.”.

Nell'ambito delle mansioni assegnate, Lei viene individuato come “datore di lavoro” per finalità di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

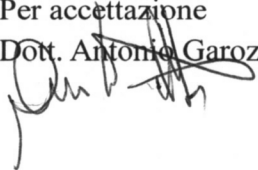
Con successive deliberazioni del consiglio di amministrazione e determinazioni dello scrivente presidente del consiglio di amministrazione, nonché con apposita procura notarile, verranno ulteriormente precisati i Suoi poteri gestori e di rappresentanza dell'Azienda.

Con l'accettazione della presente Lei si impegna a: (i) rispettare il divieto di prestare attività lavorativa, a titolo di lavoro subordinato e/o autonomo, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto, nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati e/o di contratti conclusi con il Suo apporto decisionale, (ii) svolgere l'incarico affidatoLe a tempo pieno a favore dell'Azienda, a non svolgere alcuna attività che contrasti con il corretto adempimento delle obbligazioni derivanti dal ruolo affidatoLe, (iii) svolgere le Sue attribuzioni nel rispetto generale della legge, nonché dei regolamenti aziendali, del Codice Etico e del modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. n. 231/2001, adottati dall'Azienda.

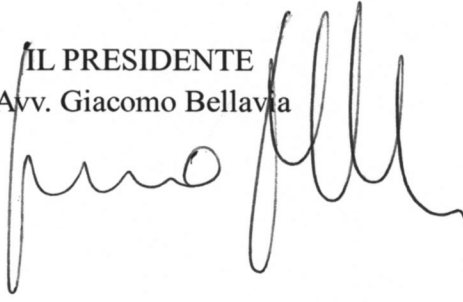
Il Suo rapporto di lavoro è disciplinato dalla vigente normativa e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale dei Dirigenti delle Imprese dei Servizi Pubblici Locali, al quale si fa rinvio per quanto non espressamente previsto nel presente contratto.

È previsto un periodo di prova della durata massima di mesi sei.

Per accettazione
Dott. Antonio Garozzo



IL PRESIDENTE
Avv. Giacomo Bellavia



CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

"Tutela dei dati. Reg. Europeo n.2016/679 ai sensi degli art.13 sulla protezione dei dati personali (RGDP) e richiesta di consenso per il trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato"

Egr. Dott. Antonio Garozzo,

La presente per informare che il Regolamento Europeo n.2016/679 (in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento, in forma cartacea, informatica e telematica, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché nel rispetto delle libertà fondamentali.

Ai sensi degli articoli 12-13 e 15 del predetto regolamento, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

Estremi identificativi del titolare e del responsabile e di eventuali incaricati

I dati Lei forniti verranno trattati nella sede della Azienda Speciale denominata Servizi Città Metropolitana Catania o in sedi secondarie.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Società, in persona del legale rappresentante *pro tempore*.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il DPO, Sig. Renato Platania.

Il Titolare ed il Responsabile sono contattabili presso la sede della Società sopra indicata.

I dati forniti potranno essere trattati dagli incaricati, collaboratori o soggetti esterni, preventivamente autorizzati, che operano nei nostri uffici o per conto dell'Azienda.

Finalità e base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati

I dati forniti dal personale dipendente o che collabora, a qualsiasi titolo, con l'Azienda, verranno trattati per le finalità proprie di questa società. I dati personali comunicati dai soggetti interessati comuni, sensibili e giudiziari propri e di eventuali familiari, verranno utilizzati e trattati per le seguenti finalità:

- a) eventuale assunzione o inizio della collaborazione, se non già intervenuta;
- b) elaborazione e pagamento delle retribuzioni e di altri emolumenti, e per la tenuta della contabilità;
- c) adempimento di obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro e/o collaborativo;
- d) difesa di un diritto in sede di contenzioso;
- e) valutazione del rispetto degli standard contrattuali nonché delle prestazioni professionali;
- f) gestione ed aggiornamento della formazione contrattualmente obbligatoria;
- g) tutte quelle strettamente connesse alla gestione delle dotazioni informatiche assegnate dal datore di lavoro ai dipendenti (pc, telefonini, tablet o altro). La società non effettua controlli sistematici sull'utilizzo degli strumenti elettronici dei dipendenti, ma si riserva la facoltà di effettuare accessi o controlli mirati, *ex post*, in caso di prolungata assenza o di impedimento dell'incaricato che renda indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità di operatività aziendale, di

SEDE LEGALE
Via Nuovaluce n.67/A - 95030 Tremestieri Etneo CT

UFFICI AMMINISTRATIVI
Piazzale Rocco Chinnici s.n.
c/o Centro Fieristico "Le Ciminiere" - 95129 Catania CT

C.F./P.IVA: 06007110874

Iscrizione C.C.I.A.A.
Catania 06007110874
R.E.A. 456663

CENTRALINO: 095/4014300
FAX: 095/4014310
EMAIL: protocollo@scmc.it
PEC: protocollo@pec.scmc.it

www.scmc.it

sicurezza del sistema o per sospetto di attività illecite. In particolare i dati telefonici sono gestiti e trattati dal gestore utilizzato dall'azienda nei limiti e nei termini della sua policy sulla privacy;

h) la pubblicazione di foto, anche di gruppo, e filmati in occasione di eventi aziendali, fiere o altro, sul sito aziendale e sui principali social network (Facebook, Instagram, WhatsApp) per fini istituzionali della società, compreso quello di informare/pubblicizzare le attività dell'azienda (consenso facoltativo, si invita comunque a leggere la politica della privacy di Facebook, Instagram e WhatsApp).

Tutti i dati predetti, costituenti lo stato di servizio dell'interessato, saranno archiviati anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro e/o del rapporto collaborativo per l'espletamento degli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla interruzione del rapporto di lavoro e/o collaborativo stesso e per la durata minima prevista dalla legge.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti "sensibili" ai sensi dell'art.9 del Reg. Europeo 679/2016, quali quelli idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere; - periodo di conservazione dei dati

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza dell'interessato e la sua dignità, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità e trasparenza e per scopi non eccedenti rispetto alle finalità della raccolta. Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati, adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra specificate, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno, da parte dell'interessato, di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. In ogni caso non sarà effettuata alcuna attività di profilazione.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di informazioni relative a dati anagrafici (anche dei componenti familiari), codice fiscale, partita iva, dati contabili. L'eventuale non comunicazione, o comunque errata comunicazione, di una delle informazioni indicate avrà come conseguenze:

- l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito;
- la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro cui esso è indirizzato.

Il conferimento dei propri dati personali è obbligatorio in quanto necessario al corretto adempimento degli obblighi contrattuali. L'eventuale diniego al conferimento potrebbe comportare la mancata istaurazione o la prosecuzione del rapporto di lavoro, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge, anche fiscali.

Il consenso in merito alla pubblicazione di foto e/o filmati è facoltativo, e le immagini saranno conservate per il tempo necessario a fornire i nostri servizi e pubblicizzare i prodotti e le attività

SEDE LEGALE
Via Nuovaluce n.67/A - 95030 Tremestieri Etneo CT

UFFICI AMMINISTRATIVI
Piazzale Rocco Chinnici s.n.
c/o Centro Fieristico "Le Ciminiera" - 95129 Catania CT

C.F./P.IVA: 06007110874

Iscrizione C.C.I.A.A.
Catania 06007110874
R.E.A. 456663

CENTRALINO: 095/4014300
FAX: 095/4014310
EMAIL: protocollo@scmc.it
PEC: protocollo@pec.scmc.it

www.scmc.it

aziendali o finché l'account non verrà eliminato. In ogni caso si invita alla lettura della policy sulla privacy adottata (da Facebook, Instagram e WhatsApp).

I dati personali, anche sensibili, sono conservati e trattati presso la sede operativa dell'Azienda, per il tempo prescritto dalle norme civilistiche e fiscali e, comunque, per tutta la durata del rapporto e per i dieci anni successivi (prescrizione ordinaria).

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I dati trattati non verranno comunicati a soggetti privi di autorizzazione concessa dal Titolare o dal Responsabile, fatta salva la comunicazione o diffusione di dati richiesti, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato, di prevenzione, di accertamento o repressione dei reati.

I dati non sensibili potranno essere comunicati al fine di consentire l'adempimento degli obblighi contrattuali o di legge:

- a tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori, dipendenti, agenti e fornitori, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, inerenti i rapporti commerciali con gli interessati;
- agli uffici postali, agli spedizionieri e a corrieri, per l'invio di documentazione e/o materiale;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private (studi di consulenza legale, amministrativa e fiscale, studi di consulenza del lavoro per la compilazione delle buste paga, Medico Competente, Uffici Giudiziari, Camere di Commercio, Camere ed Uffici del Lavoro, ecc.), quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della nostra attività e nei modi e per le finalità sopra illustrate.

I dati sensibili dell'interessato potranno essere comunicati al fine di consentire l'adempimento degli obblighi contrattuali o di legge a:

- Ad Enti Pubblici e Privati, anche a seguito di ispezioni o verifiche, (quali Uffici dell'Agenzia delle Entrate, organi di Polizia Tributaria, Autorità Giudiziarie, Ispettorato del Lavoro, ASL, Enti Previdenziali, ENASARCO, Camere di Commercio, INAIL, Uffici delle Dogane, studi di consulenza del lavoro ecc.) al solo fine di consentire l'espletamento dell'incarico affidatoci. Nell'ambito delle finalità indicate nella presente informativa i Suoi dati personali non verranno comunicati/trasferiti a soggetti terzi stabiliti in Paese non appartenenti all'Unione europea.

I Diritti dell'interessato previsti dagli art.15 e ss del Regolamento UE, n. 2016/679 92

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del titolare del trattamento, i seguenti diritti:

- chiedere al Titolare del Trattamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguarda, nonché opporsi al loro trattamento;
- qualora il trattamento sia basato sull'art.6, paragrafo 1, lettera a) oppure sull'art.9 paragrafo 2, lett. a) del regolamento Europeo, potrà revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca;

- nel caso di trattamento automatizzato svolto sulla base del consenso e in esecuzione di un contratto, l'interessato potrà ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (Portabilità del dato);
- potrà proporre reclamo ai sensi dell'art.77 RGPD all'autorità di controllo competente in base alla residenza abituale dell'interessato, al suo luogo di lavoro oppure al luogo di violazione dei diritti;
- per l'Italia è competente il Garante per la protezione dei dati personali, contattabile tramite i dati di contratto riportati sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>.
- potrà revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei dati per le finalità tutte sopra indicate; l'esercizio di tale diritto non pregiudicherà in alcun modo la liceità dei trattamenti svolti prima della revoca.

I predetti diritti potranno essere esercitati inviando apposita richiesta al Titolare del trattamento mediante i canali di contatto sopra indicati.

Le richieste relative all'esercizio dei diritti dell'interessato saranno evase senza ingiustificato ritardo e, in ogni modo, entro un mese dalla domanda; solo in casi di particolare complessità e di elevato numero di richieste, tale termine potrà essere prorogato di ulteriori 2 (due) mesi.

L'Azienda

Acquisizione consenso

Il Dott. Antonio Garozzo, nato a Catania il 13/09/1964, codice fiscale GRZNTN64P13C351J, dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi degli art. 9-13 e 49 del Regolamento Europeo n.2016/679 e, conseguentemente, autorizza al trattamento dei propri dati personali, anche sensibili, per le seguenti finalità:

1) trattamento dei dati, anche sensibili, collegati al rapporto di lavoro o di altra collaborazione e all'uso degli strumenti aziendali:

☒ Acconsento

☐ Non Acconsento

Catania, 13 gennaio 2026

Firma dell'Interessato