

SERVIZI CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2025-2027

Approvato dal CdA in data 7/04/2025

S.C.M.C. SERVIZI CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Centro Direzionale Via Nuovaluce n.67/A - 95030 Tremestieri Etneo CT - Centralino 095/4014300 - Fax 095/4014310

Email: protocollo@scmc.it - PEC : protocollo@pec.scmc.it

C.F./P.Iva 06007110874 - Iscrizione C.C.I.A.A. Catania 06007110874 - R.E.A. 456663

Azienda Speciale della Città Metropolitana di Catania

1.2 Oggetto e finalità del PTPCT

Il Piano anticorruzione e trasparenza 2025-2027 della azienda speciale S.C.M.C., è stato adottato nel rispetto delle indicazioni legislative vigenti.

Scopo precipuo del PTPCT è quello di prevenire il fenomeno della “*maladministration*” così come intesa dal PNA 2013 che, in accordo con quanto previsto dagli artt. 388, 319 e 319bis c.p., delinea i principali reati sanzionati dal Legislatore italiano aventi ad oggetto la corruzione. Considerando la fattispecie dell’Azienda Speciale va’, altresì, ricordato come l’ANAC, già con Determinazione n. 8/2015 dedicava una apposita regolamentazione inerente all’applicazione della L.190/2012 e del D.lgs. n. 33/2013 nell’ambito delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle Pubbliche Amministrazioni e degli enti pubblici economici. Con il D.lgs. 25 Maggio 2016 n. 97, cui è seguita la deliberazione dell’ANAC n. 831 del 03 Agosto 2016 e la successiva determina n° 1134/2017, è stato delineato il quadro amministrativo avente come riferimento gli enti pubblici economici.

Con il PNA 2019, con l’allegato tecnico n.1, è stata fornita la nuova nota metodologica per la programmazione, gestione, misurazione e rendicontazione delle misure di prevenzione adottate.

In ultimo il PNA 2022 ha confermato lo schema metodologico attualmente in vigore, rimandando alle disposizioni di cui al PNA 2019 ed alla determinazione n. 1134/2017.

L'Azienda Speciale ha, quindi, introdotto una metodologia di tipo "qualitativo", in accoglimento di quanto auspicato dall'Autorità, e a seguito delle varie implementazioni ha come obiettivo quello di riuscire a mappare tutti i processi aziendali ritenuti a maggior rischio corruttivo.

Con il presente documento si intende predisporre un piano programmatico che contempli l'introduzione di strategie e strumenti volti a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione e a diffondere la cultura della legalità.

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione ha la funzione di valutare il diverso livello di esposizione degli uffici/aree a rischio di corruzione e stabilire gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio e di individuare le strategie prioritarie per la prevenzione ed il contrasto della corruzione nonché le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.

Particolare attenzione viene prestata alla necessità di un forte coinvolgimento dell'intera struttura in tutte le fasi di predisposizione e di attuazione delle misure anticorruzione ma allo stato, essendo ancora in fase di elaborazione tutta la struttura organizzativa con ruoli e funzioni di ciascuno, il RPCT ha basato la sua valutazione sulle informazioni disponibili e sulla situazione di fatto al momento della redazione del documento, riservandosi un successivo aggiornamento dello stesso parallelamente all'evoluzione e definizione dell'organizzazione aziendale.

Nel contesto attuale, il PTPC viene, adottato con i seguenti obiettivi strategici:

Obiettivo	Azioni	Competenza
1. Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	☐ Diramare indirizzi, direttive, raccomandazioni per introdurre le misure di prevenzione della corruzione ☐ Formulare proposte/ osservazioni di misure e azioni specifiche e ulteriori ☐ Diffondere buone pratiche per la prevenzione della corruzione ☐ Attuare il monitoraggio sulla introduzione e sull'implementazione delle misure di prevenzione ☐ Effettuare il monitoraggio sui codici di comportamento anche al fine di diffondere buone pratiche ☐ Proporre aggiornamenti e adeguamenti del P.T.P.C.	RPCT Dirigenti/Responsabili di Servizi/uffici. /
2. Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione	☐ Attuare un'azione di sensibilizzazione attraverso atti di indirizzo e diffusione del valore positivo del whistleblower ☐ Diffondere buone pratiche in materia di tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower) ☐ Attuare il monitoraggio delle segnalazioni di discriminazione nei confronti del whistleblower, al fine di valutare interventi di azione	RPCT Dirigenti/Responsabili di Servizi/uffici. /
3. Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione	☐ Attuare forme di raccordo tra i soggetti istituzionali coinvolti nella prevenzione della corruzione ☐ Coinvolgere i responsabili della prevenzione e i responsabili del personale in iniziative di sensibilizzazione al fine di assicurare l'applicazione dei Codici di comportamento	RPCT Dirigenti/ Responsabili e Referenti uffici-/aree

	☐ Programmare interventi di formazione ai dipendenti sui temi della prevenzione della corruzione e dell'etica	
4. Istituire e formalizzare la struttura di supporto al RPCT	☐ Supportare il RPCT ed i dirigenti nella predisposizione e verifica della mappatura dei processi ed attuazione del piano e trasparenza	RPCT Dirigenti/ Responsabili e Referenti uffici-/aree
5. Attuare e rendere efficiente il sistema di monitoraggio e verifica delle misure e del PTPCT, anche attraverso l'informatizzazione		RPCT Dirigenti/ Responsabili e Referenti uffici-/aree
6. Rendere trasparenti i cd. "dati ulteriori" ai sensi della legge 190/2012 e implementare il livello di trasparenza		RPCT Dirigenti/Responsabili e Referenti uffici-/aree
7. Effettuare l'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR		RPCT Dirigenti/Responsabili / Responsabili e Referenti uffici- /aree
8. Migliorare i flussi di comunicazione interna al fine dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza e del relativo controllo e aggiornare la pubblicazione di dati/informazioni ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.		RPCT Dirigenti/ Responsabili e Referenti uffici-/aree
8. Migliorare il sistema di indicatori per monitorare l'attuazione del PTPCT con il sistema di valutazione della performance	Prevedere un sistema informatizzato	RPCT Dirigenti/Responsabili uffici/aree